



**GİRESUN  
ÜNİVERSİTESİ**

**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

**2020 YILI**

**Giresun**

## **İÇİNDEKİLER**

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>	<b>1</b>
<b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>2</b>
A-Misyon ve Vizyon.....	2
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1-Fiziksel Yapı.....	3
2-Örgüt Yapısı.....	8
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4-İnsan Kaynakları.....	10
5-Sunulan Hizmetler.....	12
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
D-Diğer Hususlar.....	14
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>14</b>
A-Amaç ve Hedefleri.....	14
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
C-Diğer Hususlar.....	17
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>17</b>
A-Mali Bilgiler.....	17
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
B-Performans Bilgileri.....	18
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>19</b>
A-Üstünlükler.....	19
B-Zayıflıklar.....	20
C-Değerlendirme.....	21
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>21</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>22</b>

## **TABLolar**

**Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu**

**Tablo 2: Eğitim Alanı Sayıları**

**Tablo 3: Eğitim Alanlarının Dağılımları**

**Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonları**

**Tablo 5: Hizmet Alanları**

**Tablo 6: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

**Tablo 7: Yazılım ve Bilgisayarlar**

**Tablo 8: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımları**

**Tablo 9: Toplam Personel Dağılımları**

**Tablo 10: Akademik Personelin Dağılımları**

**Tablo 11: İdari Personel Dağılımları**

**Tablo 12: İdari Personelin Eğitim Durumu**

**Tablo 13: Öğrenci Sayıları**

**Tablo 14: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

**Tablo 15: Fakültemiz ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı Sayısı**

**Tablo 16: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımları**

**Tablo 17: Atıf Oranları**

**Tablo 18: Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Giresun Üniversitesi Adresli Yayınlar**

**Tablo 19: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Fakültemiz, Bakanlar Kurulunun 25.07.2012 tarih ve 3527 Sayılı Kararının, 08.09.2012 tarihli ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla kurulmuştur.

Fakültemiz, İslami İlimler Programı ve İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Programı olmak üzere 2 programda öğretime başlamış ancak 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren İDKAB Programına öğrenci alınmadığından İslami İlimler Programı olarak eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir. 2020-2021 öğretim yılı güz dönemi itibarıyla I. Öğretimde 534, II. Öğretimde 439 olmak üzere toplam 973 öğrenci eğitim görmektedir.

Fakültemiz; 2 Profesör (1 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu), 3 doçent, 11 doktor öğretim üyesi (2 yabancı uyruklu sözleşmeli), 4 öğretim görevlisi, 16 araştırma görevlisi (7 Araştırma Görevlisi(ÖYP) diğer Üniversitelerde Yüksek lisans ve Doktora eğitimine devam etmektedir.) olmak üzere toplam 36 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim hizmetini yürütmektedir. Fakültemiz Üniversitemizin gözde bir fakültesi olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Fakültemizin kuruluşunda emeği geçenleri minnetle anar, Fakültemizin gelişmesine yönelik çalışmalarından ve desteklerinden dolayı Üniversitemiz Rektörü Sayın Prof.Dr. Yılmaz CAN'a teşekkürlerimi sunarım.

Bu raporda Fakültemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara ve bütçe uygulamalarına yer verilmiştir. Faaliyet raporunun amacına ulaşmasını temenni eder, saygılar sunarım.

Prof.Dr. Hüseyin PEKER

Dekan

## I- GENEL BİLGİLER

İslami İlimler Fakültesi, 08 Eylül 2012 tarihli ve 28405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu’nun 25 Temmuz 2012 tarihli ve 2012/3527 sayılı kararı ile Giresun Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.

Fakültemiz İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümüne 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 160 öğrenci, fakülte programına ise 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 76 öğrenci ile lisans düzeyinde eğitim-öğretime başlanmıştır. Halen 973 öğrenci mevcudu ve 36 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Fakültemiz ilk mezunlarını 2016-2017 eğitim öğretim yılı bahar dönemi sonunda vermeye başlamıştır.

### A-Misyon ve Vizyonumuz

**Misyon:** İslami ilimlerin, dinin ana kaynaklarına bağlı kalınarak etkili bir şekilde kavranıp özümsemesini sağlamaya dönük akademik çalışmalar yapmak ve bu çalışma bilincini fakülte bünyesinde yerleştirmek,

Fakülte öğrencilerinin yetiştirilmesinde olduğu kadar başta Giresun ve çevresi olmak üzere ulusal ve uluslararası sahada ihtiyaç duyulan alanlarda bilimsel katkıyı sağlamak,

İslami ilimlerde araştırma yapmak ve fakültenin küresel anlamda etkinliğinin artırılması için gerekli dil, güncel yöntem ve teknikler gibi yeterliliklerin kazanılmasına yönelik planlar yapmak, projeler üretmek ve önlemler almak;

Değişen hayat şartlarının bilincinde, yeni bilimsel yaklaşımlar ve bunların altındaki felsefi temellerin farkında olan; bölgede ve Karadeniz havzasında İslami ilimlerin ışığında araştıran, bilen, farklılıklara açık, tarihi köklerinden haberdar, bugünü kavrayan ve yarına yönelik öngörülerde bulunan bireyler yetiştirmek,

Fakülte hizmetlerinin yanında, Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, bilimsel ve kültürel sahada çalışmaları olan resmi ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak ve kamusal kurum ve tüm sivil toplum kuruluşlarına eşgüdüm içerisinde toplum yararına çalışmalar yapmak ve gerekli katkıyı sağlamak,

Fakültede şeffaflık, adalet, karşılıklı saygı, paylaşım, katılım, işbirliği ve sorumluluk bilinci gibi erdemlerin etkin olduğu demokratik bir yönetim anlayışı oluşturmaktır.

**Vizyon:** İslam dininin temel kaynaklarından ve bilimsel verilerden hareketle; akademik araştırmalar yaparak İslami ilimlerin doğru anlaşılması, kavranması ve ilkelerinin içselleştirilmesi suretiyle, bilimsel birikimden ve tarihi geçmişinden haberdar, çağın ihtiyaçlarını kavrayan, çevresini aydınlatan ve gelecek için planları olan, proje üreten, toplumun tüm katmanlarına hitap edecek bireyler yetiştiren nitelikli ve öncü bir fakülte olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yukarıda anılan misyonu yerine getirme görevi başta Fakülte yönetimi olmak üzere ilgili tüm bölüm başkanları ve öğretim elemanlarıdır.

Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte yönetimidir. Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Harcama yetkilisi Fakülte Dekanıdır.

## Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

S. N.	Yasal Düzenlemenin Adı	Yayınlandığı/ Güncellendiği Tarihi	Senato Karar Sayısı
1	İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	09.10.2014	2014-93/2

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları

Tablo 2: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi			2				2
Sınıf			9				9
Atölye							-
Diğer (...)	2						2
<b>TOPLAM</b>			<b>11</b>				<b>13</b>

Tablo 3: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 51-75 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 76-100 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 101-150 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 151-250 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 251- Üzeri (m <sup>2</sup> )	Toplam (m <sup>2</sup> )
Amfi				196				196
Sınıf				882				882
Atölye								-
Toplantı Salonu		35						35
Diğer (.....)								-
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.			98				98
	Sağlık Lab.							-
	Araştırma Lab.							-
	Diğer (.....)							-
<b>TOPLAM</b>		<b>35</b>		<b>1.176</b>				<b>1.211</b>

## 1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı/Salon/Amfi Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Amfi Salonu (Adet)	Faaliyet Sayısı	Toplam
Toplantı Salonu	25	1	-	-	2	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Tablo 5: Hizmet Alanları

Kullanım Alanı	Ofis Sayısı	Alan(m <sup>2</sup> )	Personel Sayısı
Akademik Personel	26	437.84	29
İdari Personel	4	67.63	4
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>505,2</b>	<b>33</b>

### 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Demirbaşlar Grubu Tablosu

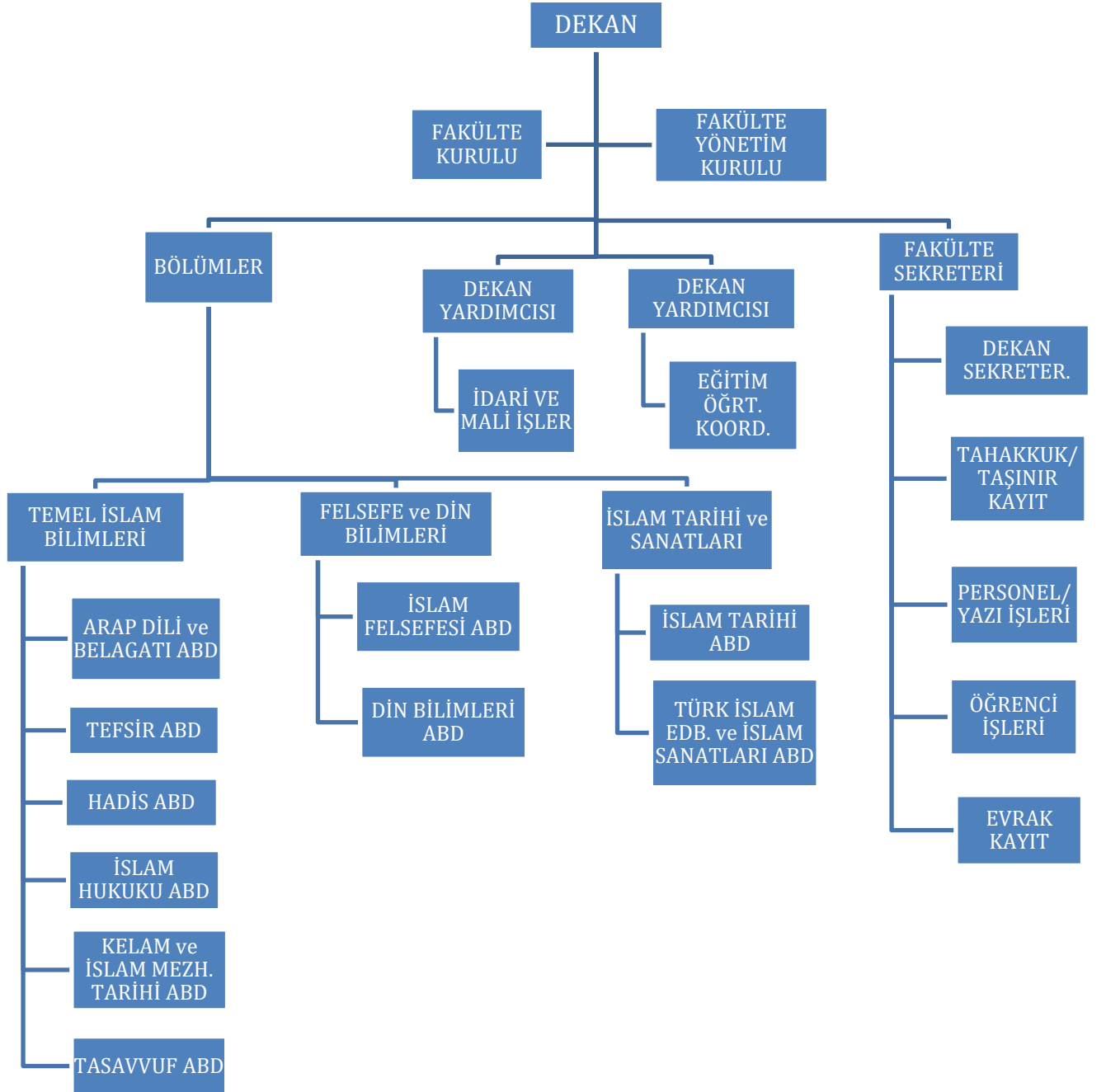
No	Sayma nılık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	ADET	6
2	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	2
3	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.1.1.1. 1	Bilgisayar Kasaları	ADET	9
4	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.1.1.1. 2	Thin Client (İnce İstemci)	ADET	40
5	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.1.1.1. 3	Ekranlar	ADET	10
6	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	18
7	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.1.1.3	Tablet Bilgisayarlar	ADET	1
8	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	7
9	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	6
10	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	5
11	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	ADET	4
12	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.2.5	Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	ADET	41
13	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	4
14	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.4.1.4	Cep Telefonları	ADET	1
15	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.4.1.99	Diğer Telefonlar	ADET	1
16	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)	ADET	2



17	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.4.3.7	İletişim Çeviricileri	ADET	3
18	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	18
19	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.5.1.7	Projeksiyon Perdeleri	ADET	2
20	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.5.3.6.4	Amfiler	ADET	1
21	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.5.3.6.5	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	ADET	2
22	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	ADET	5
23	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.99.3.2	Evrak İmha Makineleri	ADET	1
24	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.2.99.7.1	Mühürler	ADET	2
25	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	55
26	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	24
27	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.1.2	ModülerTip Dolaplar	ADET	5
28	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	ADET	5
29	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	ADET	79
30	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	ADET	1
31	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	34
32	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	36
33	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	100
34	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	15
35	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	101
36	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	10

37	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	12
38	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	3
39	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	ADET	10
40	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.3.5.99	Seminer ve Sunum Amaçlı Diğer Ürünler	ADET	1
41	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.7.2.1.5	Mevzuat Kitapları	ADET	1
42	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.7.2.1.6	Diğer Kitaplar	ADET	15
43	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.8.1.1.1	Sıralar	ADET	256
44	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.8.1.1.2	Masalar	ADET	4
45	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.9.2.1.10	Düz Sehpalar	ADET	2
46	28728	İslami İlimler Fakültesi	255.9.2.8	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1

## 2-Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 7: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım					-
Masa Üstü Bilgisayarlar		11		5	16
Taşınabilir Bilgisayarlar		18			18
Tablet Bilgisayar		1			1
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	40				40

#### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 8: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		... yılı koleksiyon sayısı	2020 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap			16
e-Kitap	Satın		
	Abonelik		
	Bağış		
Dergi/e-dergi	Toplam		
	Basılı (Abonelik)		
	Ciltli		
	E-dergiler		
Tez	Kurumsal e-abonelik		
	Toplam		
	Basılı (Açık Erişim)		
	Tez		
Görsel İşitsel Kaynak	DVD		
	Görme Engelli Koleksiyonu		
El Yazması			
Basılı Nadir Eser			
Dijital Taranmış			
Veri Tabanı Sayısı	Satın alınan		
	Abonelik		
	Bağış		
	EKUAL		
	Toplam		

#### 4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde fiilen çalışan 2 profesör (1 yabancı uyruklu sözleşmeli), 3 doçent, 11 doktor öğretim üyesi (2 yabancı uyruklu sözleşmeli), 4 öğretim görevlisi, 16 araştırma görevlisi (9 araş. gör. ÖYP) olmak üzere toplam 36 öğretim elemanı bulunmaktadır. İdari personel olarak da 1 fakülte sekreteri, 1 şef, 2 bilgisayar işletmeni olmak üzere toplam 4 personel bulunmaktadır. 4-d Sürekli İşçi kadrosunda 2 Temizlik Hizmetleri personeli bulunmaktadır.

Tablo 9: Toplam Personel Dağılımı

			Kadro lu Personel								4-d Sürekli İşçiler*						Genel Toplam	
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %		
Personel Sayısı	Kadın	2018	7	%22.6	2	%40	-		-		-		2	%100	-		11	%26.2
		2019	7	%21.9	2	%50	-		-		-		2	%100	-		11	%26.2
		2020	7	%21.3	2	%50	-		-		-		2	%100	-		11	%26.2
	Erkek	2018	24	%77.4	3	%60	-		4	%100	-		-		-		31	%73.8
		2019	25	%78.1	2	%50	-		4	%100	-		-		-		31	%73.8
		2020	26	%78.7	2	%50	-		3	%100	-		-		-		31	%73.8
	Toplam	2018	31		5				4				2				42	
		2019	32		4				4				2				42	
		2020	33		4				3				2				42	

#### 4.1- Akademik Personel

Tablo 10: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2020 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları		Artış Oranı (%)	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2019	2020		
Öğretim Üyesi	Profesör		2	2	2	%0	%5.56
	Doçent		3	-	3	%300	%8.34
	Doktor Öğretim Üyesi	1	10	13	11	-%15.4	%30.55
Araştırma Görevlisi		5	11	16	16	%0	%44.45
Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	1	3	4	4	%0	%11.1
Toplam		7	29	35	36	%3	100

#### 4.2- İdari Personel

Tablo 11: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro		Toplam		Pers. Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek			
	2020		2019	2020	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2	4	4	%66.7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Din Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (4/D Sürekli İşçiler)	2	-	2	2	%33.3
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100,0</b>

## 4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 12: İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadro	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Y.Lisans ve Dokt.		Toplam	
	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizm. Sınıfı	Erkek						2	%50			2	%50
	Kadın						2	%50			2	%50
	Toplam						4	%100			4	%100
Yardımcı Hiz. Sınıfı (4/D Sürekli işçi)	Erkek	-	0								-	0
	Kadın	2	%100								2	%100
	Toplam	2	%100								2	%100
Toplam	Erkek	-	0				2	%50			2	%33.3
	Kadın	2	%100				2	%50			4	%66.7
Toplam		2	%100				4	%100			6	%100

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 13: Öğrenci Sayıları

Öğrenci Dağılımı		Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı	Lisans (İslami İlimler Programı)	Toplam
		Sayı	Sayı	Sayı
Birinci Öğretim	Erkek	50	106	156
	Kadın	91	287	378
	Toplam	141	393	534
İkinci Öğretim	Erkek	55	126	181
	Kadın	61	197	258
	Toplam	116	323	439
Toplam	Erkek	105	232	337
	Kadın	152	484	636
Toplam		257	716	973

### 5.4- Diğer Hizmetler

Tablo 14: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2020
Bilim Teşvik Ödülü	1
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
TÜBİTAK Ödülü	
Toplam Ödül	1

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **Dekan**

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına ait olup aynı zamanda Harcama yetkilisidir.

### **Dekan Yardımcısı**

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmak, Dekanın bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek.

### **Fakülte Sekreteri**

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak rasyonel bir şekilde yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Dekana karşı sorumluluk içinde yürütür.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Dr.Öğr. Üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Dr.Öğr. Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.



## **D- Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

- Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Riskli alanların belirlenmesi,
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi,
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği,
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi, konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına kısaca yer verilir.

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **Hedef 1.1: Lisans Eğitiminin Kalitesini Artırmak**

**Performans Göstergesi 1.1** :Fakülteadaki bölüm dersleri için, değerlendirme kriterlerini oluşturmak, Öğrencilere ders değerlendirme anketi uygulamak, öğretim üyelerine derslerin yeterliliği ile ilgili anket uygulamak, uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde yapılan çalışmaları artırmak, bölgede bulunan eğitime destek verebilecek kamu ve özel kuruluşları tespit etmek, bu kuruluşlar ile protokolleri oluşturup imzalamak, tüm ders içeriklerinin AKST kriterleri bakımından uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygunluğunu sağlamak, ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarında var olan durumu ele almak ve bu doğrultuda ders içeriklerini güncellemek, ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ programlarına mevcut imkanlar dahilinde ağırlık vermek, ortak eğitim için ders programları düzenlemek ve yürütmek, işbirliği yapılan Fakülte/bölüm ve program sayısını arttırmak için çalışmalar yapmak, bilgisayar sistemlerinin teknik altyapısını geliştirmek, web sayfasını öğrencilere yönelik olarak geliştirmek.

#### **Hedef 1.2: Lisans Üstü Eğitime Ağırlık Vermek.**

**Performans Göstergesi 1.2.1** :Lisansüstü programlar açılmasını önermek, eşdeğer üniversitedeki fakültelerle akademik alanda işbirliği yapmak, ülkenin ihtiyaçlarını DPT nezdinde araştırarak, bu doğrultuda programlar açmak, tezsiz Yüksek Lisans programları için bölgesel olarak ihtiyaç duyulan alanlarda araştırma yapmak, potansiyel lisansüstü öğrencilere bölgesel olarak tanıtım faaliyetleri yapmak, lisansüstü öğrencileri farklı burs kaynaklarından haberdar etmek ve yönlendirmek, medyada uzmanlık eğitim programlarını bölümler için

yeniden yapılandırmak, akreditasyon için başvuruda bulunmak, ulusal proje kaynaklarına (Üniversite, Medya Kuruluşları, DPT, TÜBİTAK, Sanayi, Sivil Toplum Örgütleri vb) başvuruda bulunmak, Uluslararası proje kaynaklarına (AB, NATO, DAAD, BC, Fullbright vb.) başvuruda bulunmak, yabancı öğrenciler için lisansüstü kontenjanlar ayırmak, yeni uygulama sınıfları oluşturmak, programların yurt dışında tanıtımını yapmak, lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla yapılan etkinliklerin artırılması, tanıtım etkinliklerini teşvik etmek, lisansüstü programları bölgemizde bulunan Üniversite öğrencilerine tanıtmak, açılan lisansüstü programları internetten etkin şekilde duyurmak, yurtdışında lisansüstü eğitim/tanıtım fuarlarına katılmak.

### **Hedef 1.3: Nitelikli Öğretim Üyesi Yetiştirmek**

**Performans Göstergesi 1.3.1 :**Ulusal ve uluslar arası üniversitelerden alanında uzmanlaşmış bilim adamlarıyla bilgi alışverişini sağlanmak, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerle, araştırma enstitüleriyle akademik değişim protokolleri oluşturmak, alanında uzmanlaşmış yerli-yabancı bilim adamlarını seminer ve eğitim kursları vermek üzere üniversitemize davet etmek, uluslararası değişim yada araştırmacı yetiştirme programları çerçevesinde araştırmacıların görevlendirilmesinin sağlanması, anlaşma yapılan üniversiteler ile öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmek, öğretim elemanlarının araştırma konuları ile ilgili olarak, kısa süreli araştırma, kurs, kongre-seminer katılımı vb. amaçlarla yurt dışına gönderilmesini sağlamak, alanında öncü uluslararası kuruluşlarla iletişime geçmek, araştırma konuları ile ilgili uluslararası kongre, sempozyum ve konferans takvimlerini çıkarmak.

### **Hedef 2.1:- Yurt İçi ve Yurt Dışı Üniversiteler İle İşbirliğini Geliştirmek.**

**Performans Göstergesi 2.1.1:-** Fakülteyi ve Üniversiteyi dünya üniversiteleri ile ortak araştırma yapmaları konusunda teşvik etmek, ulusal ve Uluslar arası üniversitelerle bilgi alış verişini artırmak, düzenlenecek toplantılarla ilgili üniversitelerle bağlantıya geçmek, paylaşım toplantıları yapmak ve geri bildirimleri değerlendirmek, diğer üniversitelerden basılı ve görsel materyaller talep etmek, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerle akademik değişim protokolleri oluşturmak, alanında uzmanlaşmış yerli yabancı bilim adamlarını seminer ve eğitim kursları vermek üzere üniversitemize davet etmek, öğretim elemanlarının yurtiçinde ve yurt dışında olmak üzere kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımlarını artırmak, yurt içinde ve yurt dışındaki üniversitelerle akademik işbirliği yapmak, konferans ve sempozyum düzenlenmesine destek vermek.

### **Hedef 3.1: Kurumsal Gelişime Yönelik Stratejik Hedef ve Faaliyetler**

**Performans Göstergesi 3.1.1- :** İslami İlimler Fakültesinin kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek, öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminer, konferans, öğrenci

toplulukları vb.) katılımını artırmak, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesine destek vermek, öğrenci toplulukları oluşturma çalışmalarına destek vermek, Fakülte öğrencilerinin tarihi gezilere katılımını sağlamak, çalışanların kuruma bağlılığına ve memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak, dilek-şikâyet kutusu, sanal ortamda kurum içi bilgi edinme adresleri vb. iletişim kanallarını açık tutarak çalışanların istek ve ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlamak, çalışan ve öğrencilerin katıldığı sosyal etkinlikler düzenlemek, kurum kültürüne katkı sağlayacak sosyal duyarlılık projelerinin sayısını artırmak, projelere kaynak sağlamak, ulusal kültürümüzün yayılmasına ve Cumhuriyetimizin kazanımlarına İslami İlimler Fakültesinin katkısını artırmak, Türk dünyasının dilini, tarihini, kültürünü, sanatını araştırıp bilgi üretmek ve yaymak amacıyla farklı etkinlikler düzenlemek, panel ve konferans düzenlenmesine destek vermek, Fakülteyi daha seçkin öğrencilerin tercih etmesini sağlayacak tanıtım fuarlarını saptamak ve katılmak, lise tanıtım günlerinin her yıl devamlılığını sağlamak.

### **Hedef 3.2 Eğitim Danışmanlığı ve Rehberlik Hizmetlerine Ağırlık Vermek**

**Performans Göstergesi 3.2.1- :** Öğrencilerin ruh sağlığına yönelik rehberlik hizmetlerini artırmak, Fakülteye yeni gelen öğrenciler için uyum seminerleri düzenlemek, alanında tanınmış uzmanların konuk olduğu konferanslar düzenlenmesine destek vermek, eğitim seminerleri yapılmasına destek vermek, öğrencileri barınma olanakları konusunda bilgilendirmek, öğrencileri burs olanakları konusunda yeterli ve doğru bilgilendirmek, Fakülte içerisinde çalıştırılan öğrencilerin sayısının artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.

### **Hedef 3.3:- Etkin Bir İdari Yapı Kurmak**

**Performans Göstergesi 3.3.1- :** İş süreçlerinin belirlenmesi ve süreç yazılımı ile ilk iyileştirmenin tamamlanması, bürokratik işlem süreçlerini gözden geçirerek tanımlamak, tanımlanan bürokratik işlem süreçlerinin yazılımını yapmak, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, teşkilat görev dağılımını gözden geçirmek ve yeniden yapılandırmak, eşgüdüm için gerekli yöntem ve uygulama modeli oluşturmak, Fakülte'nin stratejik yönetime geçmesini sağlamak, birimlerden gelen stratejik plan önerilerini incelemek, düzenlemek ve basmak, bölümlerin stratejik planını düzenlemek, çalışma grupları faaliyetlerine kaynak desteği sağlamak, akademik ve idari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçmek, personel sayısı için norm kadrolar belirlemek, hizmet -içi eğitim alanlarını yeniden belirleyerek hizmet -içi eğitim vermek, Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak ve sürekliliğini sağlamak, akademik ve idari personel için performans değerlendirme sistemi oluşturmak.

### **Hedef 3.4:- Altyapıya Yönelik Stratejik Hedef ve Faaliyetler**

**Performans Göstergesi 3.4.1- :** Fakültemize ait bir binanın yapılmasının çalışmalarını yapmak, çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliğini artırmak.

#### **Hedef 4.1: Hareketliliğin Özendirilmesi**

**Performans Göstergesi 4.1.1-** :Erasmus Değişim Programı kapsamında fakültemize gelen ve giden öğrenci sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapmak.

#### **Hedef 4.2: İç Kalite Değerlendirme Çalışmaları**

**Performans Göstergesi 4.2.1-** : Kalite güvencesine ilişkin üniversitemiz rektörlüğünce yürütülen çalışmalara fakültemiz de katılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında öğrencilerle ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi planlanmıştır.

#### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Giresun Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek yayan, araştırmacı sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

#### **C-Diğer Hususlar**

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A-Mali Bilgiler**

##### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

	<b>2020 Bütçe Toplam Ödeneği</b>	<b>2020 Gerçekleşme Toplamı</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	2.819.000,00	2.962.192,85
<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ</b>	337.490,00	337.399,07
<b>SOS. GÜV. KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.</b>	444.000,00	453.286,25
<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOS.GÜV. KUR. PRİM GİD.</b>	69.000,00	65.998,12
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI GİDERLERİ</b>	18.000,00	17.960,84
<b>PERSONEL YOLLUKLARI</b>	16.000,00	7.629,67
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	2.000,00	00,00
<b>PERSONEL GİDERLERİ (İKİNCİ ÖĞRETİM)</b>	245.000,00	244.897,22
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	2.000,00	00,00
<b>TOPLAM</b>	<b>3.952.490,00</b>	<b>4.089.364,02</b>

## A- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

**Tablo 15:** Fakültemiz ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	ÖĞR. ELEMANI SAYISI
Sempozyum ve Kongre	14
Konferans	2
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
İmza Günü	
Turnuva	
Tv Programı	44
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	
Kariyer Günü	
Röportaj	1

#### 1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 16: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 17: Atıf Oranları

		Derleme/Makale		Uluslararası İş Birlikli Derleme/Makale	
Tarama Sistemi	Sayısı	Bilimsel Yayın Puanı	İgili yılda GRÜ yayınlarına toplam atıf sayısı	Sayısı	Uluslararası iş birlikli yayınların bilimsel yayın puanı
SCI, SSCI, AHCI					
Tr Dizin	61	61			

Tablo 18: Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Giresun Üniversitesi Adresli Yayınlar

	Yıl	Makale	Derleme	Diğer Yayınlar	Toplam
WOS'da indekslenen (SCI, SSCI ve A&HCI)	2019				
	2020				
WOS tüm indeksler (SCI, SSCI, A&HCI, ESCI, CPCI, BKCI)	2019				
	2020				
Scopus	2019				
	2020				
Tr Dizin	2019				
	2020	17		22	39

Tablo 19: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
İslami İlimler Fakültesi	-	-	12	21
TOPLAM			12	21

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

<b>I. Yönetim</b>
✓ Katılımcı yönetim anlayışı
✓ Yönetimle iletişim kolaylığı
✓ Çalışanların yönetime güven duygusu
✓ Yönetimin yeniliklere açıklığı
<b>II. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro</b>
✓ Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması
✓ Üniversitemiz ve Fakültemizde Sosyal medya ağının etkili şekilde kullanılması
✓ Eğitim-Öğretim yapılan alan/program çeşitliliği
✓ Eğitimde disiplinler arası anlayış
✓ ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) yürütülmesi
✓ Eğitimde başarı düzeyinin yüksek tutulması
✓ Akademik kadronun gücü/kalitesi
✓ Akademisyenlerin kurumsal bağlılıkları
<b>III. Altyapı, Çalışma Ortamı ve Koşulları</b>

✓ Huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi
✓ Çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği
<b>IV. Üniversite-Fakülte/Bölüm -Medya-Toplum İlişkileri</b>
✓ Kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği
✓ Yerel yönetimler ve STK’larla yakın ilişki ve işbirliği
<b>VI. İslami İlimler Fakültesi’nin İmajı ve Paydaşların Memnuniyeti</b>
✓ Dış kurum ve kuruluşlar gözünde olumlu imaja sahip olma
✓ Toplumca tanınırlık
✓ Öğrencilerin İslami İlimler Fakültesi’nde olmaktan memnuniyetinin yüksekliği
✓ Akademisyenlerin üniversite, fakülte ve bölümlerinden memnuniyeti
✓ Çalışanların yaptıkları işten ve yönetimden memnuniyeti

## B- Zayıflıklar

<b>I. Yönetim</b>
✓ Paydaşlara yönelik sistematik bir geri bildirim olmaması
✓ Performans değerlendirme sisteminin oluşturulmamış olması
✓ Üniversitemiz dışında sosyal ve kültürel alanlardaki eksiklikler
✓ Fakülte personeline yönelik hizmet içi eğitim olanaklarının azlığı
✓ Kurum kültürünün tüm birimlerde hayata geçirilememesi
<b>II. Kaynak ve Olanakların Düzeyi ve Kullanımları</b>
✓ Öncelikle Müstakil Fakülte binasına ve sosyal alanlara sahip olunmaması
✓ Fakülte mali kaynaklarının yetersizliği
✓ Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli fiziksel mekânlara,teknik ve donanıma sahip olunmaması
✓ Araştırma ve kongrelere katılıma yönelik parasal desteklerin yetersizliği
✓ Öğrencilerin barınma problemleri
✓ Bilimsel kitap ve periyodik alımının sınırlılığı
✓ Konferans salonunun bulunmaması
✓ Çalışma mekânlarında fiziksel koşulların yetersizliği
<b>III. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro</b>
✓ Yeterli öğretim elamanına sahip olunmaması
✓ Genç akademisyenlere yeterli olanağın sağlanamaması
✓ Yardımcı öğretim elemanı sayısının azlığı
✓ Teknik personelin yetersizliği
<b>IV. Toplum ve Paydaşlarla İlişkiler</b>
✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK ortak faaliyetlerin yetersizliği
✓ Toplumun tüm kesimlerine ulaşmada ve kendimizi ifade etmede metodoloji belirleyememe

### **C- Değerlendirme**

Fakülte için gerekli öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının alınması, fakülte personel yapısının idari ve akademik olarak güçlendirilmesi ve gerekli donanımların sağlanması gerekmektedir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Öncelikle müstakil Fakülte binasının yapılması, akademik ve idari personel sayı ve niteliklerinin arttırılması amacıyla takviyelerin yapılması, hizmet içi eğitim, akademik çalışmalara katılımın özendirilmesi ile öğrencilerin eğitim-öğretiminin yanında sosyal ve kültürel faaliyetlerinin de yapılabileceği alanların oluşturulması beklenmektedir.



## **EKLER**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/02/2021

Prof.Dr. Hüseyin PEKER  
Dekan